



Федеральное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
И НАДЛЕЖАЩИХ ПРАКТИК»
(ФБУ «ГИЛС и НП»)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный институт
лекарственных средств и надлежащих практик» (3 квартал)

Москва

«08 » сентября 2022 г.

№ 20-44

Председатель	С.В. Поляков
Секретарь	М.Р. Фазылова
Члены комиссии	
Начальник общего отдела	И.Л. Басова
Ведущий юрисконсульт	В.А. Колесниченко
Специалист административно-хозяйственного отдела	А.Е. Колдышев
Участники совещания:	
Начальник административно-хозяйственного отдела	Л.П. Власова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) Рассмотрение процесса «Обеспечение инфраструктуры» в части возможности возникновения коррупционных рисков.
- 2) Проведение анализа коррупционных рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

СЛУШАЛИ:

1. Поляков С.В.:
 - 1.1. За отчетный период (третий квартал 2022 года) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) не поступало жалоб, замечаний и иной информации, касающихся работы комиссии.
 - 1.2. На сегодняшнем заседании комиссии предлагаю заслушать начальника административно-хозяйственного отдела (далее – АХО) Власову Л.П. с отчетом по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в вверенном ему структурном подразделении.
2. Поляков С.В.:

2.1. Имеются ли у Вас ценные бумаги, цифровые финансовые активы, цифровые валюты?

2.2. Власова Л.П.: нет, не имеются.

3. Фазылова М.Р.:

3.1. Были ли в Вашей деятельности факты обращения третьих лиц в целях склонения Вас к совершению коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая могла привести к конфликту интересов? И если бы были такие факты, как бы Вы поступили?

3.2. Власова Л.П.: нет, не было. Если бы были такие факты, то необходимо передать Уведомление оформленное в соответствии с «ПО СМК.У1.2.7-2022 Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФБУ «ГИЛС и НП» к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» непосредственному своему руководителю и ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Фазылова М.Р.:

4.1. Были ли Вам переданы на хранение подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей Директора и работников ФБУ «ГИЛС и НП»?

4.2. Власова Л.П.: нет, подарки не передавались на хранение.

5. Колесниченко В.А.:

5.1. С точки зрения авансирования, иногда встречаются такие ситуации, когда неоправданно высокие авансы в договорах, а когда происходит неисполнение договоров, аванс остается у исполнителя. Не устанавливается ли в договорах по Вашей деятельности слишком большой аванс?

5.2. Власова Л.П.: за 4 года было всего два случая авансирования по договору. В техническом задании всегда указываем, что мы работаем по постоплате.

6. Колесниченко В.А.:

6.1. Были ли случаи нарушения исполнения обязательств со стороны контрагентов по текущим заключенным договорам в Вашей деятельности? Не вовремя поставили товар, либо оказали услуги?

6.2. Власова Л.П.: таких случаев не было.

7. Фазылова М.Р.:

7.1. как Вы проводите профилактические беседы со своим подчиненным персоналом в части коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов?

7.2. Власова Л.П.: постоянно проводятся профилактические беседы с работниками АХО о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за них, а также о недопустимости получения вознаграждений, работники АХО знают, что должны уведомлять непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта.

8. Колесниченко В.А.:

8.1. В Вашем структурном подразделении есть ли работники, которые приняты на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору?

8.2. Власова Л.П.: все работники приняты по трудовому договору, они выполняют свои должностные обязанности в соответствии со своими утвержденными должностными инструкциями.

9. Фазылова М.Р.:

9.1. Входите ли вы в состав комиссии по списанию материальных ценностей ФБУ «ГИЛС и НП»?

9.2. Власова Л.П.: да, я являюсь председателем комиссии по списанию материальных ценностей ФБУ «ГИЛС и НП».

9.3. Фазылова М.Р.: было ли у вас досрочное списание материальных ценностей ФБУ «ГИЛС и НП» при объективных основаниях для такого списания?

9.4. Власова Л.П.: нет, таких случаев не было. Комиссия проводит глобальную работу в плане документов по списанию материальных ценностей, по оценке, составлению дефектовок, после полученного заключения от Министерства промышленности и торговли Российской Федерации заключаем договор на утилизацию, техническую экспертизу по оценочной деятельности.

10. Колесниченко В.А.:

10.1. Перед заключением договора вы со своей стороны осуществляете проверку контрагентов на благонадежность?

10.2. Власова Л.П.: в меру возможности, то, что есть в открытых источниках сети «Интернет», допустим, можно посмотреть отзывы о контрагентах, проверить объемы выручки, количество выполненных контрактов.

11. Фазылова М.Р.:

11.1. Каким образом осуществляете мониторинг по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов?

11.2. Власова Л.П.: осуществляю контроль за подлинностью документов, отчетов путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверяю документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т., веду контроль и провожу проверки на предмет подлинности документов, образующихся у работников АХО.

12. Фазылова М.Р.: необходимо провести анализ коррупционных рисков, установленных в Перечне коррупционных рисков и комплексе мер по их минимизации в ФБУ «ГИЛС и НП».

12.1. Поляков С.В.: предлагаю провести анализ коррупционного риска, связанного с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работниками административно-хозяйственного отдела законодательства о противодействии коррупции.

2. Предоставить информацию каким образом осуществляется оценка кандидатов при приеме на работу, а также были ли случаи продвижения по службе и назначения на должности, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

Срок: 30.09.2022.

Ответственный: начальник отдела кадров Мирзоева Л.А.

3. Провести анализ коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям

Срок: 31.10.2022.

Ответственные: члены комиссии.

4. По итогам предоставленной информации (п.2 настоящего протокола) и проведенного анализа, указанного в п.3 настоящего протокола, подготовить отчет о проведенном анализе коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

Срок: 31.10.2022.

Ответственный: секретарь комиссии Фазылова М.Р.