



Федеральное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
И НАДЛЕЖАЩИХ ПРАКТИК»
(ФБУ «ГИЛС и НП»)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный институт
лекарственных средств и надлежащих практик» (1 квартал)

Москва

«21» марта 2022 г.

№ 20-20

Председатель	С.В. Поляков
Заместитель председателя	И.С. Вторушина
Секретарь	М.Р. Фазылова
Члены комиссии	
Исполнительный директор НО «Союз профессиональных фармацевтических организаций»	Л.В. Титова
Начальник общего отдела	И.Л. Басова
Специалист административно-хозяйственного отдела	А.Е. Колдышев
Юрисконсульт	В.А. Колесниченко
Участники совещания:	
Начальник отдела международного сотрудничества и внешних коммуникации	А.С. Яновский

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) Рассмотрение процесса «Обеспечение внешних коммуникаций» в части возможности возникновения коррупционных рисков.
- 2) Проведение анализа коррупционных рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при замещении должностей, замещение которых связано с такими рисками.

СЛУШАЛИ:

1. Поляков С.В.:
 - 1.1. За отчетный период (первый квартал 2022 года) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) не поступало жалоб, замечаний и иной информации, касающихся работы комиссии. План работы выполняется.
 - 1.2. На сегодняшнем заседании комиссии предлагаю заслушать начальника отдела международного сотрудничества и внешних коммуникаций (далее - ОМС и ВК) с отчетом по

соблюдению требований антикоррупционного законодательства в вверенном ему структурном подразделении.

2. Колдышев А.Е.: Какая Ваша основная деятельность и какие коррупционные риски могут возникнуть в Вашей деятельности?

2.1. Яновский А.С.: основным направлением деятельности отдела международного сотрудничества и внешних коммуникаций является разработка и реализация стратегии международной деятельности ФБУ «ГИЛС и НП» (далее - Учреждение) в части взаимодействия с международными фармацевтическими инспекторами, а также осуществление общественных связей и внешних коммуникаций, в соответствии со стратегическими целями и задачами Учреждения, также ОМС и ВК осуществляется управление внешними коммуникациями, системное планирование, анализ коммуникаций, продвижение имиджа Учреждения, взаимодействие с государственными органами, профильными отраслевыми и иными ассоциациями, а также организациями, обеспечивающими коммуникацию Учреждения с внешней средой и формирующими общественное мнение, установление и поддержание деловых отношений с иностранными организациями в сфере обращения лекарственных средств, включая международные профильные ассоциации, органы государственной власти иностранных государств, коммерческие и некоммерческие организации, взаимодействие с фармацевтическими инспекторами и регуляторами стран в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с законодательством РФ, в частности, отправка уведомлений о предстоящих инспекциях и уведомлений о выявленных критических замечаниях. Коррупционные риски могут присутствовать при закупке брендированной продукции, информационных мониторинговых программ, подписки на журналы, при сотрудничестве с информационными агентствами, при организации конференций и участии в них. В деятельности работников нашего отдела отсутствуют случаи коррупционного характера.

3. Колдышев А.Е.: заключаете ли Вы сами договоры или заключение договоров проходит через контрактную службу?

3.1. Яновский А.С.: заключение договоров проходит через контрактную службу.

4. Колесниченко В.А.: с точки зрения определения поставщиков могут быть коррупционные риски, если это определенный сложившийся один и тот же поставщик, допустим по брендированной продукции.

4.1. Яновский А.С.: мы всегда подаем заявку на закупку и три коммерческих предложения, техническое задание в контрактную службу. Три коммерческих предложения исходят от трех разных поставщиков. Выбор поставщиков осуществляется независимо от нас при осуществлении торгов на электронной площадке.

5. Колесниченко В.А.: получаете ли Вы какие-либо подарки от контрагентов?

5.1. Яновский А.С.: нет подарки не получаем.

6. Колесниченко В.А.: с точки зрения авансирования, иногда встречаются такие ситуации, когда неоправданно высокие авансы в договорах, а когда происходит неисполнение договоров, аванс остается у исполнителя. Не устанавливается ли в договорах по Вашей деятельности слишком большой аванс?

6.1. Яновский А.С.: нет, таких ситуации не было.

7. Поляков С.В.: выезжая в зарубежные делегации получаете ли Вы подарки и сувениры? И если получаете, что в дальнейшем Вы делаете с данными подарками и сувенирами? Или должны будете сделать в такой ситуации, если это произойдет?

7.1. Яновский А.С.: в связи с эпидемиологической обстановкой в стране в этом году не было выездов в зарубежные страны, но были выезды по России. В соответствии с утвержденным в Учреждении «Порядком сообщения Директором и работниками ФБУ «ГИЛС и НП» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» оформляется уведомление о получении подарка в двух экземплярах и передается в административно-хозяйственный отдел.

8. Фазылова М.Р.: были ли случаи обращений со стороны поставщиков в Ваш адрес, при конкурентной процедуре закупок, чтобы Вы каким-либо образом повлияли бы на результаты выбора того или иного поставщика?

8.1. Яновский А.С.: таких случаев не было.

8.2. Фазылова М.Р.: если бы такой случай произошел, какие Вы действия должны предпринять?

8.3. Яновский А.С.: необходимо передать Уведомление оформленное в соответствии с «Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФБУ «ГИЛС и НП» к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» непосредственному своему руководителю и ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Колдышев А.Е.: в Вашем структурном подразделении есть ли работники, которые приняты на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору?

9.1. Яновский А.С.: все работники приняты по трудовому договору, они выполняют свои должностные обязанности в соответствии со своими утвержденными должностными инструкциями.

10. Фазылова М.Р.: необходимо провести анализ коррупционных рисков, установленных в Перечне коррупционных рисков и комплексе мер по их минимизации в ФБУ «ГИЛС и НП».

11. Поляков С.В.: в связи с переездом работников по новому адресу Ленинский проспект, д. 9, предлагаю провести анализ коррупционного риска «Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов» в рамках процесса «Учет материальных ценностей».

РЕШИЛИ:

1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работниками отдела международного сотрудничества и внешних коммуникаций законодательства о противодействии коррупции.

2. Запросить у главного бухгалтера, начальника ОИТ, начальника КС, начальника АХО, заведующего складом, заведующего ЛАМИ, заведующего ЛРЛФ, начальника АУ следующую информацию:

- о случаях несвоевременной постановки на учет материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов своевременной постановки на учет материальных ценностей;
- по проведенным инвентаризациям с приложением подтверждающих документов;
- о случаях умышленного досрочного списания материальных средств и расходных материалов с приложением скан-копии подтверждающих документов по списанию материальных средств и расходных материалов;
- о случаях поддержки, влияющих на получение работниками материальных ценностей в личное пользование;
- о случаях инициирования проведения досрочных закупок материальных ценностей.

Срок: 31.03.2022.

Ответственный: председатель комиссии Поляков С.В.

3. Провести анализ коррупционного риска «Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов» в рамках процесса «Учет материальных ценностей».

Срок: 15.04.2022.

Ответственные: члены комиссии.

4. По итогам предоставленной информации (п.2 настоящего протокола) и проведенного анализа, указанного в п.3 настоящего протокола, подготовить отчет о проведенном анализе коррупционного риска «Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов» в рамках процесса «Учет материальных ценностей».

Срок: 31.05.2022.

Ответственный: секретарь комиссии Фазылова М.Р.