УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУ «ГИЛС и НП»

от «31» августа 2017 г. № 434

**Порядок**

**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФБУ «ГИЛС и НП**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 – первый заместитель директора, заместители директора, главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера Федерального бюджетного учреждения «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» (далее – граждане, работники и Учреждение соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах) (далее – Порядок).

Порядок не распространяется на лиц, поступающих на работу на должность руководителей федеральных государственных учреждений, а также руководителей федеральных государственных учреждений, представляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением Правительства.

Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

* 1. В Учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Учреждением:
* сведения о доходах представляются гражданами и работниками;
* сведения о расходах представляются работниками.
  1. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1. **Представление сведений гражданами**
   1. Гражданин представляет:
2. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);
3. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).
   1. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров Учреждения при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.
   2. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в Учреждении, созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), направляются начальником отдела кадров Учреждения, осуществляющим прием гражданина на работу, должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо Учреждения).
   3. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.
4. **Представление сведений работниками**
   1. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:
5. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
6. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
7. сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
   1. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

* 1. Справку о доходах (расходах) указанную в пункте 3 настоящего Порядка, работник лично представляет лицу Учреждения.
  2. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень (далее – кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.
  3. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.
  4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно Положению, утвержденному приказом от 14 августа 2013 г. № 1299 (в ред. Приказов Минпромторга России от 30.09.2014 № 1953, от 26.05.2016 № 1709, от 01.03.2017 № 1830).

После проверки достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), справка лицом Учреждения передается начальнику отдела кадров для хранения в личном деле работника (гражданина, кандидата).

* 1. В сведениях о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работниками (гражданами, кандидатами), данные являющиеся конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению.
  2. Должностные лица Учреждения, в должностные обязанности которых входит работа с данными, являющимися конфиденциальной информацией, в сведениях о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работниками (гражданами, кандидатами), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представленные работником ежегодно, и информация проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу работника. В случае если гражданин (кандидат), представившие в отдел кадров Учреждения справки о своих доходах (расходах), согласно п.З Правил, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.
  4. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в организации, а работник освобождается от должности в Учреждении или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ Минпромторга России от 26.05.2016 г. № 1709).
  5. Лицо Учреждения, организует размещение сведений о доходах граждан и работников в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (за исключением конфиденциальной информации) в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813).