



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)**

**П Р И К А З**

06 мая 2021 г.

№ 1646

Москва

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг  
федерального бюджетного учреждения «Государственный институт  
лекарственных средств и надлежащих практик»**

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и частью 3 статьи 2 Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях эффективного и экономичного расходования средств п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального бюджетного учреждения «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик».

2. Директору федерального бюджетного учреждения «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» В.Н. Шестакову в установленный срок разместить Положение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 5084 «Об утверждении

Положения о закупках товаров, работ, услуг федерального бюджетного учреждения «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

В.С. Осьмаков

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства промышленности и торговли  
Российской Федерации.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00E1036E1B07E00381EB11FCA0D8F9D336  
Кому выдан: Осьмаков Василий Сергеевич  
Действителен: с 19.04.2021 до 19.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России  
от 06 мая 2021 г. № 1646

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
федерального бюджетного учреждения  
«Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик»  
(ФБУ «ГИЛС и НП»)**

Москва  
2021 г.

## Содержание

1. Основные положения .....	3
2. Термины и определения .....	5
3. Информационное обеспечение закупок .....	7
4. Планирование закупок .....	12
5. Комиссия по осуществлению закупок .....	14
6. Специализированная организация .....	14
7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены .....	15
8. Способы закупок и условия их применения .....	17
9. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП.....	18
10. Конкурентная закупка в электронной форме .....	18
11. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках .....	19
12. Требования к участникам закупки .....	35
13. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	36
14. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств .....	37
15. Порядок осуществления конкурентной закупки .....	38
16. Порядок проведения конкурса.....	42
17. Порядок проведения аукциона .....	50
18. Порядок проведения запроса котировок .....	56
19. Порядок проведения запроса предложений.....	58
20. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом .....	60
21. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	61
22. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	62
23. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур .....	70
24. Антидемпинговые меры.....	72
25. Исполнение договора .....	72
26. Изменение договора .....	73
27. Расторжение договора.....	74
28. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности .....	74
29. Отчетная документация .....	75
30. Консолидированные (совместные) закупки.....	76
31. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	77
32. Заключительные положения .....	80
Приложение № 1 .....	81

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Федерального бюджетного учреждения «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» (далее – ФБУ «ГИЛС и НП», Учреждение, Заказчик) (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ФБУ «ГИЛС и НП», проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Законом № 223-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

1.4. Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего закупочную деятельность Учреждения.

1.5. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1.5.1 своевременное и полное удовлетворение потребностей Учреждения в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.5.2 эффективное использование денежных средств;

1.5.3 расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и стимулирование такого участия;

1.5.4 развитие добросовестной конкуренции;

1.5.5 обеспечение гласности и прозрачности закупки;

1.5.6 предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.5.7 обеспечение единства экономического пространства.

1.6. При закупке товаров, работ и услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

1.6.1 информационная открытость закупки;

1.6.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупочных процедур;

1.6.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения.

1.7. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.7.1 Конституцией Российской Федерации;

1.7.2 Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.7.3 Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.7.4 статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

1.7.5 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.7.6 Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.7.7 Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

1.7.8 Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.7.9 постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»;

1.7.10 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

1.7.11 постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

1.7.12 постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352);

1.7.13 постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925);

1.7.14 иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.8. Положение применяется Учреждением при осуществлении закупок товаров, работ и услуг (далее также – продукция) за счет следующих источников финансирования:

1.8.1 за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.8.2 при осуществлении Учреждением закупок в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения;

1.8.3 за счет средств, полученных Учреждением при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в рамках предусмотренных его уставом видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.9. Настоящее Положение принимается в виде единого акта, утверждается решением Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, и предназначено для непосредственного исполнения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые в том же порядке. Настоящее Положение и изменения/дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения и размещения в единой информационной системе (далее – ЕИС) в установленном законом порядке. Во исполнение настоящего Положения Учреждением могут приниматься отдельные локальные нормативные акты, утверждаемые директором Учреждения.

1.10. Требования настоящего Положения являются обязательными и распространяются на все структурные подразделения и должностные лица Учреждения.

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданная и функционирующая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – юридическое лицо, указанное в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, предусматривающий заключение договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения закупки конкурентным способом.

**Заявка участника закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению закупок (Единая комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами,

и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – реестр, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gilsinp.ru](http://www.gilsinp.ru).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Электронная площадка (ЭП)** – электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме.

2.2.В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

#### **3.1 Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС.**

3.2 Информация о закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3.3 Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, указанную в статье 4 Закона № 223-ФЗ, на Сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

3.4.1 способ осуществления закупки;

3.4.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.4.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

3.4.4 место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.4.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены либо, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.4.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

3.4.7 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

3.4.8 адрес ЭП, на которой проводится закупка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

3.4.9 иные сведения, определенные извещением о закупке.

3.5 Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.6 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

3.6.1 требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской

Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3.6.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.6.3 требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.6.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.6.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.6.7 порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.6.8 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

3.6.9 требования к участникам такой закупки;

3.6.10 требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.6.11 формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.6.12 дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

3.6.13 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.6.14 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.6.15 описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.7 К извещению и документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3.8 Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

3.9 При установлении требований, предусмотренных подпунктом 3.6.1 настоящего Положения, Заказчикам необходимо учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

3.9.1 объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

3.9.2 установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

3.9.3 укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

3.9.4 установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.10 Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

3.10.1 перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, ненадлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

3.10.2 порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

3.11 В случае если для участия в конкурентной закупке лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении об осуществлении закупки.

3.12 Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

3.14 о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей;

3.15 о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.16 о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.17 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.18 Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.19 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.20 Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.21 В случае если для участия в конкурентной закупке лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

3.22 Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки или в документацию о конкурентной закупке, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

#### **4. Планирование закупок**

4.1 Требования к форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

Принятие решения о проведении закупки, а также утверждение извещения о закупке и документации о закупке, осуществляется на основе утвержденных и размещенных в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки лекарственных средств) (совместно именуемые – планы закупки).

4.2 План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается сроком на один год, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, с поквартальной разбивкой.

4.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.4 Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

4.4.1 сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.4.2 закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4.4.3 закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, – закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

4.4.4 о закупке по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4.4.5 о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4.4.6 при возникновении потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.5 Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

4.6 Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7 Формирование планов закупки, а также их корректировка осуществляется на основе:

4.7.1 заявок структурных подразделений Заказчика (инициаторов закупки) на закупку товаров (работ, услуг);

4.7.2 предполагаемых закупок в рамках стратегии развития Учреждения, программы деятельности Учреждения, иных программ и планов, предусматривающих проведение закупок.

При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или

расчетную длительность технологического цикла поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.8 Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

4.8.1 изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.8.2 изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.8.3 корректировка бюджета Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами;

4.8.4 изменения сведений о кодах ОКВЭД2, ОКПД2, единице измерения, начальной (максимальной) цене договора, минимально необходимых требованиях, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);

4.8.5 аннулирование планируемой закупки товаров (работ, услуг);

4.8.6 в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Заказчика.

4.9 Планы закупки, а также изменения и дополнения к ним, визируется ответственным лицом и подписывается директором Учреждения (или уполномоченным лицом).

## **5. Комиссия по осуществлению закупок**

5.1 Комиссия по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

5.1.1 о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

5.1.2 об определении победителя закупки;

5.1.3 о признании закупки несостоявшейся.

5.2 Порядок формирования и организации деятельности Единой комиссии Заказчика устанавливается локальными нормативными актами Заказчика.

## **6. Специализированная организация**

6.1 Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Единой комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета

и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора, его исполнение, в том числе приемка товаров (работ, услуг), осуществляются Заказчиком.

6.2 Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 6.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

6.3 Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

## **7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены**

7.1 Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 22.1.45 настоящего Положения. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

7.1.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2 тарифный метод;

7.1.3 проектно-сметный метод;

7.1.4 затратный метод;

7.1.5 иные методы, установленные локальными нормативными актами Заказчика.

7.2 Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.2.1 Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

7.2.2 Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении

однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7.3 Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.4 Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на следующее:

7.4.1 строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

7.4.2 проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.5 Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные

в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчиком могут быть использованы источники информации о ценах товаров, работ, услуг указанных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Способы закупок и условия их применения**

8.1 Способы закупок определяются Заказчиком самостоятельно.

Способы закупок:

8.1.1 открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс (далее – конкурс);

8.1.2 открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион (далее – аукцион);

8.1.3 запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок (далее – запрос котировок);

8.1.4 запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений (далее – запрос предложений);

8.1.5 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2 Закупки осуществляются конкурентными и неконкурентными способами.

8.3 Конкурентные способы осуществления закупки:

8.3.1 конкурсы (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

8.3.2 аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

8.3.3 запросы котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

8.3.4 запросы предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Выбор способа проведения закупок конкурентным способом определяется с учетом следующих особенностей:

1) конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки квалификации участника закупки и (или) иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг) и срокам исполнения договора;

2) аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор;

3) запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

8.4 Неконкурентные способы осуществления закупки:

8.4.1 закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в случаях, предусмотренных разделом 22 настоящего Положения.

8.5 В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливаемый Правительством Российской Федерации (далее – перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме) или осуществляется закупка в соответствии с разделом 11 настоящего Положения, то закупка такой продукции осуществляется путем проведения закупки в электронной форме. Включение продукции в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме, не препятствует Заказчику осуществить ее закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе осуществить любую закупку товаров (работ, услуг) в электронной форме.

8.6 В случае если закупка товаров (работ, услуг) планируется к проведению не только у субъектов среднего и малого предпринимательства в соответствии с разделом 11 настоящего Положения, а также в случае если закупаемая продукция не включена в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме, Заказчик имеет право провести данную закупку в форме конкурса или аукциона в письменной форме путем размещения информации о закупке в ЕИС.

8.7 Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее также закрытые процедуры закупки) в случаях и в соответствии с условиями, указанными в разделе 20 настоящего Положения.

## **9. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП**

9.1 Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.

9.2 Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

## **10. Конкурентная закупка в электронной форме**

10.1 Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, правилам проведения процедур, установленным оператором ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

10.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам,

сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

10.3 Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП и осуществлением конкурентных закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

10.4 Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурентной закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, Заказчика.

10.5 В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах конкурентной закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником конкурентной закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами помимо указанных в пункте 10.3 настоящего Положения.

10.6 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

## **11. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

**11.1 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом особенностей, установленных пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (далее – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), в соответствии со статьями 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом Положения.

11.1.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.1.2 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.1.3 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

11.1.4 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.1.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11.1.3 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 11.1.3 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, среди прочего информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 11.1.1 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11.1.3 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских

свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11.1.3 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 11.1.3 настоящего Положения:

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.1.5 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.1.6 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 11.1.4 настоящего Положения дополнительных ценовых

предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 11.1.5 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

11.1.7 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.1.8 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭП для целей Закона № 223-ФЗ.

11.1.9 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.1.10 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень,

определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

11.1.11 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.1.12 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.1.13 Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

11.1.14 В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем 7 подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,

являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.1.15 В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.1.16 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 11.1.14 и 11.1.15 настоящего Положения.

11.1.17 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 11.1.15 настоящего Положения, не допускается.

11.1.18 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 11.1.14 настоящего Положения, а также пунктом 11.1.15 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 9, 11 и 12 пункта 11.1.14 настоящего Положения, а также пунктом 11.1.15 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 11.1.14 настоящего Положения.

11.1.19 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.1.20 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.1.21 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия

исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.1.22 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пункта 15.12 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

11.1.23 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.1.24 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **11.2 Особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема**

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком, установлены Постановлением № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.2.1 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2.2 Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком

по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

11.2.3 Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 18 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352 (далее – Положение, утвержденное Постановлением № 1352).

11.2.4 При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с Заказчиком по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пунктом 11.2.3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 6(1) и 6(2) Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

11.2.5 При расчете в соответствии с пунктом 11.2.2 настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, при расчете в соответствии с пунктом 11.2.3 настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки, при расчете в соответствии с пунктом 5(2) Положения, утвержденного Постановлением № 1352, годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства и при расчете в соответствии с пунктом 5(3) Положения, утвержденного Постановлением № 1352, годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которую планируется в соответствии с проектом плана закупки товаров, работ, услуг или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами осуществить по результатам

закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не учитываются (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения, утвержденного Постановлением № 1352) в случаях, предусмотренных пунктом 7 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

11.2.6 Для проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан утвердить перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2.7 Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 11.2.1 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 11.2.1 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

11.2.8 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 11.2.1 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 11.2.1 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2.9 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 11.2.1 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.2.10 Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (Перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего

предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

11.2.11 Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на Сайте Заказчика в сети Интернет.

**11.3 Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства**

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3.1 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.3.2 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Положением, утвержденным Постановлением № 1352, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.3.3 Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Положением, утвержденным Постановлением № 1352.

11.3.4 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % (два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.3.5 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, возвращаются на счет, указанный в документации о такой закупке:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.3.6 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.3.7 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.3.8 Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие)

Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11.3.9 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.2.1 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

#### **11.4 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

11.4.1 Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.4.2 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

11.4.3 Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.2.1 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.4.4 По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого

и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **12. Требования к участникам закупки**

12.1 При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

12.1.1 соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

12.1.2 непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

12.1.3 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

12.1.4 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

12.1.5 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа

национального фильма;

12.1.6 отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика, специализированной организации, членами Единой комиссии, экспертами.

12.2 Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

12.2.1 финансовых ресурсов для исполнения договора;

12.2.2 на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

12.2.3 опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

12.2.4 необходимого количества специалистов и работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

12.3 В случае установления требований в соответствии с подпунктом 12.2.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

12.4 В случае установления требований в соответствии с подпунктами 12.2.1, 12.2.2 и 12.2.4 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

12.5 Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

### **13. Обеспечение заявки на участие в закупке**

13.1 Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

13.2 Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

13.2.1 уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

13.2.2 непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.3 Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

13.4 Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

13.5 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

13.5.1 принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

13.5.2 отзыва заявки на участие в закупке – участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;

13.5.3 завершения аукциона – всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;

13.5.4 опубликования протокола результатов закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

13.5.5 подписания протокола, являющегося итоговым – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

13.5.6 подписания протокола, являющегося итоговым – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

13.5.7 подписания протокола, являющегося итоговым – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

13.5.8 заключения договора – победителю закупки;

13.5.9 заключения договора – участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

13.5.10 принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Единой комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;

13.5.11 заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

13.5.12 заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику.

#### **14. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

14.1 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 % (двух процентов) до 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере

аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

14.2 Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

14.3 Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

14.4 При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

14.5 Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

14.6 Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

14.7 В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать указание на:

14.7.1 размер обеспечения гарантийных обязательств;

14.7.2 минимальный срок гарантийных обязательств.

14.8 При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

14.9 Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, документации о закупке.

## **15. Порядок осуществления конкурентной закупки**

15.1 Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ.

15.2 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

15.3 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

15.4 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15.5 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.6 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Единую комиссию в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

15.7 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

15.7.1 в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

15.7.2 в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

15.7.3 в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

15.8 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ

и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

15.9 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.10 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

15.11 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

15.11.1 дата подписания протокола;

15.11.2 количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

15.11.3 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;

15.11.4 результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссией о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

15.11.5 причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

15.12 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

15.12.1 дата подписания протокола;

15.12.2 количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

15.12.3 порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных

предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

15.12.4 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

15.12.5 результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

15.12.6 причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.13 Последствия признания закупки несостоявшейся:

15.13.1 в случае признания закупки несостоявшейся при наличии участника, допущенного к участию в закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

15.13.2 в случае признания закупки несостоявшейся при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 22.1.24 настоящего Положения;

15.13.3 в случае если в результате закупки, признанной несостоявшейся, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии

с настоящим Положением, отказе от закупки.

15.14 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (за исключением закрытой конкурентной закупки). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора ЭП.

## **16. Порядок проведения конкурса**

16.1 Конкурс проводится в порядке, установленном законодательством о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке.

16.2 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть как один критерий, так и несколько следующих критериев:

16.2.1 цена договора (цена за единицу продукции);

16.2.2 срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

16.2.3 квалификация участника закупки (опыт и репутация, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы);

16.2.4 качественные, функциональные характеристики объекта закупки;

16.2.5 срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг).

16.3 Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса.

16.4 Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и документацией о закупке.

16.5 Информационное обеспечение конкурса.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно.

После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев

предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе. Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

16.6 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

16.6.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

1) для резидентов Российской Федерации:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий

полномочия такого лица. В случае если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае, если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книгу о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей);

2) для нерезидентов Российской Федерации:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую

доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки);

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или участника закупки в целом (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а именно: копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательному требованию, если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено документацией о закупке. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц и Заказчиком проводится процедура закрытого конкурса, документы, подтверждающие соответствие обязательному требованию, предоставляются каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, в отдельности;

предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также о цене единицы продукции в соответствии с формой, установленной Заказчиком в документации о закупке;

копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено документацией о закупке (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки;

16.6.2 в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

1) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара (объема работ, услуг), подлежащих соответственно поставке (выполнению, оказанию) каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

2) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае,

если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

3) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

4) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

16.7 В документации о закупке Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов:

16.7.1 копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

16.7.2 иных документов, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

16.8 Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

В случае проведения закупки в бумажной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку.

16.9 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в конкурсе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в конкурсе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.10 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

16.11 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе

отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.12 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

16.13 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.14 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. В случае проведения Заказчиком многолотового конкурса вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Единая комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по каждому из лотов вправе объявить перерыв.

Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, предложения участника закупки по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных документацией о закупке, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи

заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

#### 16.15 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

#### 16.16 Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

16.16.1 непредоставление сведений и документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

16.16.2 несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

16.16.3 несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке;

16.16.4 непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке.

16.17 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

16.18 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

16.19 В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким

участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.20 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании Приложения № 1 к настоящему Положению.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16.21 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.22 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

16.23 Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

16.24 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся, протокол оценки и сопоставления

заявок на участие в конкурсе не оформляется.

## **17. Порядок проведения аукциона**

17.1 Аукцион проводится в порядке, установленном законодательством о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке.

17.2 Критерием оценки заявок на участие в аукционе является цена договора.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции.

Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона.

17.3 Информационное обеспечение аукциона:

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации о закупке осуществляется без взимания платы.

Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

17.4 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

17.5 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

17.4.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

1) для резидентов Российской Федерации:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае, если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год

и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).

2) для нерезидентов Российской Федерации:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).

17.4.2 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или участника закупки в целом (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному на участие в аукционе в установленной документации о закупке. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц и Заказчиком поводится процедура закрытого аукциона, документы, подтверждающие соответствие требованию, предоставляются каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, в отдельности;

17.4.3 предложение об условиях исполнения договора;

17.4.4 копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в аукционе установлено документацией о закупке (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

17.4.5 документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки;

17.4.6 в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

1) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

2) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в аукционе;

3) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

4) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения. В документации о закупке Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в аукционе следующих документов:

копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

иных документов, предоставление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено документацией о закупке.

17.6 Форма подачи заявки на участие в аукционе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

17.7 В случае проведения закупки в бумажной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его

представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в аукционе, а также ФИО лица, принявшего заявку.

17.8 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в аукционе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в аукционе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.9 Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации о закупке.

17.10 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи на участие в аукционе.

17.11 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Единая комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и документацией о закупке, в месте и в день, которые указаны в документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

17.12 Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие:

17.12.1 непредоставление сведений и документов, определенных в документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

17.12.2 несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

17.12.3 несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке;

17.12.4 непредоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке.

17.13 Единая комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке обязана отказать участнику в допуске.

17.14 По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

17.15 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

17.16 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### 17.17 Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации о закупке.

Порядок проведения аукциона указывается в аукционной документации.

#### 17.18 Подведение итогов аукциона

Аукцион признается состоявшимся, если участие в аукционе приняли не менее 2 (двух) участников закупки.

#### 17.19 Аукцион признается несостоявшимся, если:

- 17.19.1 на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 17.19.2 на участие в аукционе подана одна заявка;
- 17.19.3 по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе допущен один участник;
- 17.19.4 ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
- 17.19.5 на аукцион явился один участник;
- 17.19.6 на аукцион не явился ни один из участников.

17.20 Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

17.21 При проведении аукциона с неопределенным объемом товаров, работ, услуг, Заказчик в извещении и документации о закупке устанавливает максимальную цену за единицу товаров, работ, услуг и максимальную цену договора. Победителем закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг будет являться участник, предложивший наименьшую цену за единицу товаров, работ, услуг. При расчете цены за единицу товаров, работ, услуг заказчик делит сумму цен, которую предложил победитель, на начальную сумму цен единиц. Полученный коэффициент применяют к стоимости каждого объекта закупки или позиции технического задания.

17.22 В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов.

17.23 Протокол подведения итогов оформляется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## **18. Порядок проведения запроса котировок**

18.1 Запрос котировок проводится в порядке, установленном законодательством о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке.

18.2 Запрос котировок может проводиться в случае, когда продукцию можно сравнивать только по цене.

Запрос котировок может проводиться в форме запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок.

18.3 Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок является цена договора.

18.4 Запрос котировок проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением.

Запрос котировок может проводиться при условии, если начальная (максимальная) цена договора не превышает сто миллионов рублей.

18.5 Информационное обеспечение процедуры запроса котировок.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, предъявляемым настоящим Положением к извещению о закупке, при этом в извещение о закупке также включаются сведения, которые установлены в настоящем Положении.

18.6 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением о запросе котировок.

В случае проведения закрытого запроса котировок каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в приглашении принять участие в закрытом запросе котировок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе котировок, а также ФИО лица, принявшего заявку.

Форма подачи заявки на участие в запросе котировок (электронная форма) указывается Заказчиком в извещении о запросе котировок.

В случае если заявка на участие в запросе котировок поступила Заказчику в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Заказчиком. При этом публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не проводится.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

#### 18.7 Подведение итогов запроса котировок.

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. Протокол подведения итогов запроса котировок ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в двух и более заявках на участие в запросе котировок, являются одинаковыми, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше других заявок.

Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, который

составляется путем включения цены договора, а также при необходимости иных условий исполнения договора, указанных в заявке победителя, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

18.8 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к извещению о запросе котировок. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **19. Порядок проведения запроса предложений**

19.1 Запрос предложений проводится в порядке, установленном законодательством о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке.

Запрос предложений может проводиться при условии, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

Запрос предложений может проводиться в форме запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений.

19.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании Приложения № 1 к настоящему Положению.

19.3 Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть как не менее двух, так и несколько следующих критериев:

19.3.1 цена договора (цена за единицу продукции);

19.3.2 квалификация участника и (или) его работников (опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация);

19.3.3 качество товара (работ, услуг);

19.3.4 срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

19.4 Информационное обеспечение процедуры открытого запроса предложений.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно.

19.5 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

Каждая заявка на участие в запросе предложений в бумажной форме, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе предложений, а также ФИО лица, принявшего заявку.

Форма подачи заявки на участие в запросе предложений (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в документации о закупке. В случае если заявка на участие в запросе предложений поступила Заказчику в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Заказчиком. При этом публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### 19.6 Подведение итогов запроса предложений.

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки в порядке, установленном в документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений.

Протокол подведения итогов запроса предложений ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не

позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

19.7 Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

19.8 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, допущен к участию в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **20. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

20.1 Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом (далее – закрытая конкурентная закупка), проводятся в случае:

20.1.1 если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

20.1.2 если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

20.1.3 если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

20.1.4 если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

20.2 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ с учетом следующих особенностей:

20.2.1 извещение о закупке не требуется;

20.2.2 приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке не может быть направлено участнику закупки, а равно участнику закупки, на стороне которого выступает хотя бы одно лицо, не соответствующее требованиям настоящего Положения;

20.2.3 Заказчик не предоставляет документацию о закрытой конкурентной закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

20.2.4 при проведении закрытой конкурентной закупки Заказчик вправе

потребовать, чтобы участники такой закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности; в случае если Заказчиком установлено такое требование, оно должно содержаться в приглашении к участию в закрытой конкурентной закупке; соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки отдельно; документация о закупке предоставляется только после подписания участником закупки такого соглашения;

20.2.5 при проведении закрытой конкурентной закупки участник закупки, а также все лица, выступающие на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), должны соответствовать требованию, предусмотренному настоящим Положением;

20.2.6 закрытая конкурентная закупка в электронной форме не проводится; все связанные с проведением закрытой конкурентной закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе; использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

20.2.7 способ проведения закрытой конкурентной закупки устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

20.3 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **21. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

21.1 В связи со срочной необходимостью приобретения Продукции при наличии необходимости в проведении закупки в бумажной форме закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения и сопоставления конкурирующих предложений.

21.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

21.2.1 Заказчик вправе не размещать информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и в документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

21.2.2 Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора.

21.3 В случае принятия решения Заказчиком о размещении информации о закупке в ЕИС извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

21.4 Особенности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который является субъектом малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **22. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

22.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

22.1.1 осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

22.1.2 оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

22.1.3 заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22.1.4 осуществление закупки услуг проводной телефонной связи;

22.1.5 закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

22.1.6 закупка товаров, работ, или услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-

исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

22.1.7 выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

22.1.8 осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

22.1.9 осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 600 (шестьсот) тысяч рублей;

22.1.10 осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

22.1.11 при заключении договора на оказание медицинских услуг, в том числе по проведению первичного и периодического профилактического медицинского осмотра (обследования), диспансеризации работников Заказчика;

22.1.12 осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

22.1.13 заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

22.1.14 осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

22.1.15 осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

22.1.16 закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

22.1.17 осуществление закупки услуг по эксплуатации, техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику в случае, если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику;

22.1.18 заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, визитов глав федеральных органов государственной власти и иных почетных гостей Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги);

22.1.19 осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

22.1.20 заключается договор на участие в выставке, конференции, саммите, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

22.1.21 заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг;

22.1.22 заключается договор с организацией, не аффилированной с Заказчиком, подрядчиками, предварительно согласованной банком, предоставившим кредит Заказчику, для оказания необходимых услуг в соответствии с требованиями банка, зафиксированными в кредитных соглашениях с Заказчиком;

22.1.23 заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

22.1.24 признана несостоявшейся закупка конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

22.1.25 в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается

при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

22.1.26 аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

22.1.27 осуществляется выкуп, залог объектов недвижимости, выплата за право ограниченного пользования земельным участком (сервитут);

22.1.28 закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

22.1.29 заключается договор купли-продажи проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов; государственной корпорации или компании; казенного, бюджетного, автономного учреждений; унитарного предприятия; хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов), отвечающей требованиям законодательства и соответствующей требованиям, предъявляемым Заказчиком к проектной документации, в том числе в отношении технических характеристик проектируемого объекта, за исключением типовых проектов и проектов повторного применения;

22.1.30 осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

22.1.31 осуществляется оплата нотариальных действий;

22.1.32 осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, либо не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

22.1.33 заключение договора на оказание услуг по обслуживанию, созданию, размещению и технической поддержке автоматизированной системы, программного обеспечения, интернет-портала, сайта Заказчика (права на которые есть у Заказчика) с использованием технических средств Исполнителя (услуги

хостинга), а также на оказание услуг регистрации доменов (доменных имен сети Интернет);

22.1.34 поставщик обладает исключительными правами на ноу-хау, научно-исследовательские работы (далее – НИР) и опытно-конструкторские работы (далее – ОКР), иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков (далее – технологии), которые недоступны конкурентам, и данные технологии применяются при выполнении работ или оказании услуг, необходимых Заказчику;

22.1.35 заключение договора на оказание услуг, связанных с изучением общественного мнения, услуг по подготовке, проведению маркетинговых исследований, мониторинговых исследований, направленных на изучение аудитории и ее потребностей в услугах, читаемости, цитируемости, узнаваемости, популярности, рейтинга изданий Заказчика и передаче Заказчику результатов исследований, а также услуг, сопутствующих проведению исследований, связанных с подготовкой информационно-аналитических материалов по результатам исследований и передаче результатов;

22.1.36 приобретение Заказчиком информационной продукции (новостных лент, аналитической информации, фотолент, фотоизображений, видеороликов, инфографики, доступа к фотобанку новостной/архивной фотографии и др.) информационных агентств, фотоагентств, креативных агентств полного цикла, в том числе стоковых, специализированной гидрометеорологической информации, документированной информации о сетках вещания телепрограмм напрямую у поставщиков такой информационной, аналитической продукции, в том числе необходимых прав на дальнейшее использование;

22.1.37 заключение договора на оказание услуг по производству видеороликов, радиороликов, телевизионных программ, фотосессий и других рекламных продуктов, создаваемых по заказу Заказчика с целью продвижения проектов, сотрудников, брендов и изданий Заказчика;

22.1.38 заключение договора на оказание услуг по размещению рекламной информации (материалов) Заказчика в эфире конкретного теле- или радиоканала, в печатном средстве массовой информации, сетевом издании или конкретном месте (в части наружной рекламы) в случае, если такой договор заключается напрямую с редакцией или издателем (лицом, осуществляющим выпуск) конкретного средства массовой информации (далее – СМИ) или собственником рекламной конструкции, или лицом, наделенным от имени редакции/издателя/собственника исключительными полномочиями по заключению такого договора;

22.1.39 возникла потребность в привлечении соисполнителей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при выполнении Заказчиком своих договорных обязательств в качестве исполнителя по договорам (контрактам), заключенным с государственным (муниципальным) или иным заказчиком в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь фактом, когда в контракте (договоре), заключенном между Заказчиком и Генеральным заказчиком, указаны наименование соисполнителя, состав и стоимость выполняемых им составных частей работ или услуг;

22.1.40 Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в том числе при выявлении необходимости проведения дополнительных работ (оказания дополнительных услуг), не учтенных в технической документации или иных объективно непредвиденных работ (услуг), учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения нужд Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

22.1.41 возникла потребность в удовлетворении социальных нужд работников Заказчика в соответствии с социальными обязательствами, закрепленными коллективным договором, другими локальными нормативными актами;

22.1.42 возникла потребность в оказании услуг добровольного или обязательного страхования (включая (но не ограничиваясь) страхование транспортных средств, страхование жизни, здоровья работников Заказчика, направляемых в командировку, имущества Заказчика, закрепленного за указанными работниками);

22.1.43 осуществление закупки услуг, связанных с направлением спортивных сборных команд по видам спорта (в том числе спортсменов на спортивные и физкультурные мероприятия) на основании вызовов физкультурно-спортивных организаций, утвержденных положений по выезду, писем в соответствии с утвержденным Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских, корпоративных, международных физкультурных, командообразующих и других спортивных мероприятий. При этом к услугам относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, суточными, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами, экипировкой, спортивным оборудованием, услугами спортивных сооружений, оформлением документов, визовых, спонсорских, сервисных сборов;

22.1.44 заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работников Заказчика в проведении или информационном освещении форумов, саммитов, семинаров, выставок и иных мероприятий регионального, общероссийского или международного масштаба, включая аккредитацию, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, бронирование билетов и гостиничных номеров, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги;

22.1.45 осуществление закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22.1.46 осуществление закупки товаров, сырья и материалов (в том числе

тары для фасовки), используемых при производстве продукции, реализуемой населению в свободной продаже;

22.1.47 заключение договоров на оказание услуг, связанных с организацией и проведением форумов, саммитов, семинаров, выставок и иных мероприятий регионального, общероссийского или международного масштаба, включая информационные, организационные обеспечение и сопровождение мероприятий, а также материально-техническое обеспечение;

22.1.48 заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с созданием, развитием, модернизацией, сопровождением и обслуживанием автоматизированных информационных систем, программных продуктов или программных комплексов в области хозяйственно-финансовой, производственной, образовательной, консалтинговой и иной уставной деятельности Заказчика;

22.1.49 заключение договора на оказание услуг местной, внутризонавой, междугородней, международной телефонной связи, правительственной, спутниковой связи, в том числе доступ к услугам междугородней и международной связи, а также услуг связи с использованием уже имеющегося у Заказчика оборудования, функционирующего только с конкретным оператором связи;

22.1.50 заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

22.1.51 заключение договора с зарубежными контрагентами на оказание услуг, выполнение работ, поставку товара при условии, что таковые не производятся и не могут быть произведены на территории Российской Федерации;

22.1.52 заключение договора на оказание рекламных и иных услуг, направленных на продвижение работников либо брендов Заказчика, в рамках проведения или участия в выставках, форумах и других мероприятиях, в том числе по аренде выставочного пространства, мебели и оборудования, изготовлению выставочного стенда, транспортному обслуживанию на мероприятии;

22.1.53 заключение договора на оказание транспортных услуг по доставке детей и подростков к месту санаторно-оздоровительного отдыха и обратно;

22.1.54 заключение договора на оказание услуг по профилактике профессиональных заболеваний, санаторно-курортному лечению и оздоровительному отдыху работников Заказчика напрямую с санаториями, пансионатами, домами отдыха, оздоровительными комплексами и другими оздоровительными учреждениями, оказывающими данные услуги;

22.1.55 заключение с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для осуществления такой деятельности;

22.1.56 при возникновении необходимости проведения или получения экспертного заключения или обследования по выполненным работам, оказанным услугам по ранее заключенным договорам, государственным контрактам;

22.1.57 заключение договора комиссии, агентского договора, договора поручения, иного гражданско-правового договора по организации собственных мероприятий Заказчика (конференции, саммиты, форумы и т.д.), а также реализации (распространению) собственной продукции во внешнюю среду;

22.1.58 заключение договора лицами, оказывающими Заказчику услуги по привлечению рекламодателей Заказчика и иных покупателей продукции и услуг, производимых Заказчиком, за вознаграждение (рекламные агенты);

22.1.59 для выполнения работы, оказания услуги необходимо наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

22.1.60 заключение договора на оказание услуг по организации участия и участию Заказчика или работников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, саммитах, услуг по обучению, оказанию образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышению квалификации, профессиональной переподготовке), аттестации, переподготовке, стажировке, услуг преподавателей (лекторов, консультантов), услуг по участию в семинарах, конференциях, тренингах, конгрессах, форумах, круглых столах и прочих аналогичных мероприятиях работников Заказчика;

22.1.61 заключение договора на оказание информационно-консультационных услуг с учетом наличия у них специальных знаний, необходимой квалификации, образования и (или) опыта выполнения работ, оказания услуг, включая информационные, организационные и материально-техническое обеспечение и сопровождение мероприятий, требуемых Заказчику;

22.1.62 закупка товаров, работ, услуг с целью обеспечения безопасности, в том числе информационной;

22.1.63 закупка услуг по проведению мероприятия, организованного для нужд Заказчика, с Поставщиком, выбранным Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

22.1.64 заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

22.1.65 заключение договора на оказание услуг почтовой связи общего пользования по доставке почтовых отправлений;

22.1.66 заключение договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и (или) проведению инженерных изысканий для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

22.1.67 заключение договора на выполнение работ по проведению экспертизы проектно-сметной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

22.1.68 заключение договоров на оказание услуг по осуществлению

функций технического заказчика, предусмотренных российским законодательством, в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

22.1.69 заключение договора на поставку топлива моторного (дизельного), включая автомобильный и авиационный бензин;

22.1.70 заключение договора на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской и (или) технологической работы;

22.1.71 заключение договора на проведение доклинических исследований лекарственных средств;

22.1.72 заключение договора на поставку и (или) изготовление запасных частей, комплектующих, аксессуаров и (или) расходных материалов для производственного и (или) лабораторного оборудования Заказчика у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью обеспечения совместимости и взаимодействия закупаемого товара с оборудованием Заказчика;

22.1.73 заключение договора оказания услуг, связанных с аккредитацией в национальной системе аккредитации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

22.1.74 осуществление постгарантийного обслуживания товаров, ранее приобретенных у данного производителя (поставщика);

22.1.75 заключение договора поставки вспомогательных веществ, фармацевтических субстанций, активных форм субстанций и реактивов.

### **23. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур**

23.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

23.2 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательной заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательная заявка не предусмотрены.

23.3 Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае если в соответствии с настоящим Положением участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

23.4 Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола,

составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, Единой комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора ЭП.

23.5 Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола результатов закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

23.6 В случае если победитель закупки в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23.7 В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

23.8 В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить проект договора участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

23.9 В случае если договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий по порядку номер. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки на условиях, предложенных им в заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

23.10 Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному. При этом цена договора должна быть изменена

пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

23.11 В случае если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить проект договора участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, отказавшегося от заключения договора.

23.12 Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с ее регламентом.

## **24. Антидемпинговые меры**

24.1 В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

24.2 В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

## **25. Исполнение договора**

25.1 Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

25.2 Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

25.3 По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

25.4 Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договора письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

25.5 Заказчик, Единая комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

## 26. Изменение договора

26.1 Заключение дополнительных соглашений об изменении незначительных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон без согласования с органом исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

26.2 Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

26.2.1 Если иное не предусмотрено законом или договором, заключение дополнительных соглашений без согласования с органом исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, возможно, если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена следующим:

1) изменением предмета договора в случае:

изменения не более чем на 25 (двадцать пять) процентов предусмотренного договором объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (отдельных видов товаров, работ, услуг) с пропорциональным изменением цены договора;

поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре;

увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги без изменения цены договора;

2) замены поставляемого (используемого при выполнении работ, оказании услуг) товара на аналогичный взаимозаменяемый товар (товар другого артикула, товарного знака, другого производителя и т.д.), включая случай снятия с производства поставляемого товара; изменением сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору, срока действия договора в случае, если необходимость таких изменений вызвана следующим:

обстоятельствами непреодолимой силы или иными обстоятельствами, не зависящими от воли сторон;

просрочкой выполнения Заказчиком встречных обязательств по договору;

завершением расчетов между сторонами;

потребностью Заказчика в выборке полного объема закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренных договором;

изменением предмета договора в случае, предусмотренном абзацем 3 и (или) 4 подпункта 1 пункта 26.2.1 настоящего раздела;

3) изменением цены договора в случае:

предусмотренном абзацем 2 подпункта 1 пункта 26.2.1. настоящего раздела;

изменения нормативных правовых актов или законодательства Российской Федерации, регулирующих цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

снижения цены без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

26.2.2 Заключение дополнительных соглашений о внесении изменений, не предусмотренных положениями настоящего раздела, производится по согласованию с органами исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

26.3 Если при исполнении договора изменяются условия договора, указанные в пункте 26.2 настоящего раздела по сравнению с протоколом по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## **27. Расторжение договора**

27.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

27.2 Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

## **28. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности**

28.1 Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

28.2 При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

28.2.1 координация ЭП, специализированной организацией, Заказчиком, членами Единой комиссий, экспертами деятельности участников закупок;

28.2.2 создание участнику закупок или нескольким участникам преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

28.3 К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (работники Заказчика, специализированной организации, члены Единой комиссии (далее в данном разделе – Работники Заказчика), устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

28.3.1 в случае если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Работниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

28.3.2 Работники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

28.4 Работники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

28.5 В случае выявления у Работников Заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

## **29. Отчетная документация**

29.1 Положения раздела 29 настоящего Положения применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов ЭП в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

29.2 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС отчет, содержащий:

29.2.1 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

29.2.2 сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

29.2.3 сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

29.3 Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона № 223-ФЗ в ЕИС в срок, установленный Законом № 223-ФЗ.

29.4 Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

29.5 В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчики вносят информацию и документы, установленные постановлением Правительством Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

29.6 В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

### **30. Консолидированные (совместные) закупки**

30.1 В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, Заказчик вправе принять решение о проведении консолидированных (совместных) закупок.

30.2 Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими Заказчиками на этапе формирования либо корректировки

планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих Заказчиков, либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенной документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

30.3 При проведении консолидированной (совместной) закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из Заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и Заказчиками.

30.4 Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

30.4.1 информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

30.4.2 начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;

30.4.3 информацию об организаторе закупки;

30.4.4 порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

30.4.5 примерные сроки проведения закупки;

30.4.6 иную информацию о проводимой закупке.

При этом проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

30.5 При формировании соглашения о проведении консолидированной (совместной) закупки определяются права и обязанности Заказчиков, организатора закупки, при этом право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно Заказчику.

30.6 При объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

### **31. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

31.1 Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением № 925.

31.2 Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

31.2.1 требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

31.2.2 положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

31.2.3 сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

31.2.4 условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

31.2.5 условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 31.3.4 и 31.3.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 31.2.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

31.2.6 условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

31.2.7 указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

31.2.8 положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

31.2.9 условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии

с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

31.3 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

31.3.1 закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

31.3.2 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

31.3.3 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

31.3.4 в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или запроса котировок, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

31.3.5 в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

31.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, то есть способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

31.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

31.6 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

## **32. Заключительные положения**

32.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по представлению Учреждения.

32.2 Учреждение в соответствии с решением Министерства промышленности и торговли Российской Федерации размещает соответствующие изменения (новую версию настоящего Положения) в ЕИС.

32.3 В случае расхождения сведений, содержащихся в настоящем Положении, и сведений, содержащихся в документации о закупке, приоритет имеет документация о закупке. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, не соответствующих нормам настоящего Положения, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение приоритет имеют требования законодательства Российской Федерации.

32.4 Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32.5 За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.6 Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Учреждения Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения нового Положения.

32.7 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не позднее 15 дней со дня их утверждения.

Приложение № 1  
к Положению о закупках товаров, работ, услуг  
Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный институт лекарственных средств  
и надлежащих практик»  
(ФБУ «ГИЛС и НП»)

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, а так же оценки заявок на участие в запросе предложений.

Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию не менее двух критериев из числа нижеперечисленных, одним из которых должен являться критерий «цена договора», конкретизировать предмет оценки по используемому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по критерию, установить значимость критериев.

1 Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

2 Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

3 Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4 Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации):

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в закупке и сокращенное обозначение	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Величины значимости критериев оценки в процентах
1	Цена договора (БЦ)	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (БС)	Максимальный и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не более 50 %
3	Квалификация участника закупки (опыт и репутация, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы) (БКв)	Требования к участникам закупки и виды документов для подтверждения соответствия: предоставление стоимости и/или количества успешно выполненных (без штрафных санкций) поставок товаров (работ, услуг) в рамках договоров сопоставимого характера и объема (БО);	Не более 70 %

		<p>предоставление итоговых судебных решений участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг, аналогичных предмету закупки;(БР)</p> <p>предоставление соответствующих собственных или привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора;(БМ)</p> <p>предоставление наличия у участника закупки соответствующих собственных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора;(БК)</p> <p>иных требований к квалификации участника закупки</p>	
4	Качественные, функциональные характеристики объекта закупки (БТ, БФТ)	Требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции	Не более 70 %
5	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг (БГ)	Минимальный приемлемый срок и предельное значение критерия	Не более 50 %

5 Оценка заявок участников закупки осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

$$R_i = \text{БЦ}_i * V_{\text{ц}} + \text{БС}_i * V_{\text{с}} + \text{БТ}_i + (\text{БФТ}_i) * V_{\text{т}} (\text{фт}) + \text{БГ}_i * V_{\text{г}} + \text{БКв}_i * V_{\text{кв}}$$

где:

$V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БС, БТ, (БФТ), БГ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев  $\text{Ц}_i$ ,  $\text{С}_i$ ,  $\text{Т}_i$  (ФТ  $i$ ),  $\text{Г}_i$ ,  $\text{Кв}_i$ , 100 баллов.

4) Оценка по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$\text{БЦ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} * 100$$

где:

$\text{БЦ}_i$  – оценка по критерию «цена договора»  $i$ -го участника закупки, баллы,

$\text{Ц}_i$  – предложение участника закупки о цене договора продукции, указанной в заявке  $i$ -го участника закупки, руб.,

$\text{Ц}_{\min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, руб.

В случае если в соответствии с документацией о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка заявок осуществляется с учетом положений раздела 31 настоящего Положения.

5) Оценка по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» определяется по формуле:

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Баллы
$\text{С}_{\max}$		0
$\text{БС}_i =$	$\frac{\text{С}_{\max} - \text{С}_i}{\text{С}_{\max} - \text{С}_{\min}} * 100$	
$\text{С}_{\min}$ , либо ранее		100 баллов

где:

$\text{БС}_i$  – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»,  $i$ -го участника закупки, баллы,

$\text{С}_i$  – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке  $i$ -го участника закупки в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

$C_{max}$  – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке (в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

$C_{min}$  – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).

Приведенная формула применяется только при установлении в документации о закупке значений  $C_{max}$  и  $C_{min}$ .

б) Оценка по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг» рассчитывается по формуле:

Срок предоставляемых гарантий качества (гарантийный срок)	Баллы
$\Gamma_{min}$	0
$B\Gamma_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{предел} - \Gamma_{min}} * 100$	
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{предел}$	100 баллов

где:

$\Gamma_i$  – гарантийный срок, указанный  $i$ -м участником закупки (если  $\Gamma_i$  менее  $\Gamma_{предел}$ , если более – 100 баллов),

$\Gamma_{min}$  – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в документации о закупке,

$\Gamma_{предел}$  – предельное значение гарантийного срока, превышающее  $\Gamma_{min}$ .

7) Оценка по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле\*:

\* если квалификация участника не оценивалась на этапе предварительной квалификации

$$BK_i = BO_i * V_o - BP_i * V_p + BM_i * V_m + BK_i + *V_k$$

где:

$V$  – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

$BO, BP, BM, BK$  – оценка (балл) соответствующего подкритерия.

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев  $O_i, P_i, M_i, K_i$ , 100 баллов – указываются все приведенные в документации о закупке подкритерии.

а) Оценка по подкритерию «Опыт» определяется по формуле:\*

\*при указании в качестве критерия отбора и оценки опыта в отношении одинаковых объектов поставок, работ, услуг и одинаковых лиц (участник, поставщик). В случае различных объектов поставок, работ, услуг и лиц

при установлении требования и подкритерия оценки по опыту либо отсутствию требования по опыту –  $O_{\text{треб.}} = 0$ . Если подкритерий «опыт» оценивается в количественных характеристиках (например, количество договоров), значения  $O_{\text{треб}}$  и  $O_{\text{max}}$  должны быть изменены с ценового на количественный.

Опыт	Баллы
Стоимость (количество) успешно выполненных (без штрафных санкций) в 20__ – 20__ гг. поставок товаров (работ, услуг) в рамках договоров сопоставимого характера и объема равна $O_{\text{треб}}$	0
$BO_i = \frac{O_i - O_{\text{треб}}}{O_{\text{max}} - O_{\text{треб}}} * 100$	
$O_{\text{max}}$	100 баллов

где:

$O_i$  – стоимость завершенных в 20\_\_ – 20\_\_ гг. поставок товаров (работ, услуг) в рамках договоров сопоставимого характера и объема,  $i$ -го участника закупки, руб.,

$O_{\text{треб}}$  – стоимость завершенных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. поставок, работ, услуг в отношении одних и тех же предметов договора, соответствующая установленному в документации требованию в отношении одинаковых лиц (участник, поставщик, предприятие-изготовитель), руб.,

$O_{\text{max}}$  – максимальный опыт (стоимость (количество) успешно выполненных (без штрафных санкций) в 20\_\_ – 20\_\_ гг. поставок товаров, работ, услуг в рамках договоров сопоставимого характера и объема из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения (в случае, если  $O_{\text{max}}$  более, чем предельное значение, то  $O_{\text{max}}$  принимается равным такому предельному значению), руб.

б) Оценка по подкритерию «Репутация участника закупки» определяется по формуле:

При оценке участника закупки по данному подкритерию в документации о закупке указывается оценка участника закупки в зависимости от общей суммы всех судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Репутация	Баллы
У участника закупки отсутствуют судебные решения, связанные с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__ – 20__ гг. и вынесенные не в его пользу	0
$BR_i = \frac{P_{\text{предел}} - P_i}{P_{\text{предел}} - P_{\text{min}}} * 100$	
Общая сумма судебных решений не в пользу участника закупки равна, либо превышает $P_{\text{предел}}$	100 баллов

где:

$P_i$  – сумма судебных решений не в пользу  $i$ -го участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией (выполнением работ, оказанием услуг) за 20\_\_ – 20\_\_ гг.,

$P_{min}$  – минимальная сумма судебных решений из всех допущенных участников не в пользу  $i$ -го участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией (выполнением работ, оказанием услуг) за 20\_\_ – 20\_\_ гг.,

$P$  предел – предельная сумма судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией (выполнением работ, оказанием услуг) за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

в) Оценка по подкритерию «Обеспечение материально-техническими ресурсами» (далее – МТР) определяется по формуле\*:

\* при указании в качестве критерия отбора и оценки установленных видов МТР в отношении установленных лиц (юридических или физических) и конкретного количества конкретных видов МТР.

Материально-технические ресурсы (МТР)	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимально указанным требованиям $M_{wmin}$	0
$BM_i = \sum \left( \frac{M_{wi} - M_{wmin}}{M_{wmax} - M_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $M_{wmax}$ по каждому виду МТР	100 баллов

где:

$M_{wi}$  – количество МТР  $w$ -го вида для  $i$ -го участника закупки, шт. (если  $M_{wi}$  менее  $M_{wmax}$ , если более – 100 баллов).

$M_{wmin}$  – минимально указанное количество для  $w$ -го вида МТР, шт.

$M_{wmax}$  – максимальное значение количества МТР  $w$ -го вида, превышающее  $M_{wmin}$  по  $w$ -му виду МТР: \_\_, шт.

$w$  – количество видов МТР, шт.

г) Оценка по подкритерию «Обеспечение кадровыми ресурсами» определяется по формуле\*:

\* при указании в качестве критерия отбора и оценки специалистов одинаковых специальностей (уровню квалификации) в отношении установленных лиц (юридических или физических) и конкретного количества специалистов конкретных специальностей (уровня квалификации).

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности (уровня квалификации) согласно минимально указанным требованиям $K_{wmin}$	0
$BK_i = \sum \left( \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wmax} - K_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $K_{wmax}$	100 баллов

где:

$K_{wi}$  – количество специалистов  $w$ -ой специальности (уровня квалификации) для  $i$ -го участника закупки, чел. (если  $K_{wi}$  менее  $K_{wmax}$ , если более – 100 баллов).

$K_{wmin}$  – минимально указанное количество для  $w$ -ой специальности (уровня квалификации), чел.

$K_{wmax}$  – максимальное значение количества специалистов  $w$ -ой специальности (уровня квалификации), превышающее  $K_{wmin}$ : \_\_, чел.

$w$  – количество специальностей (уровней квалификации).

д) Оценка по критериям «Качественные, функциональные характеристики объекта закупки».

Критерий  $\Phi T_i$  при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг оценивается членами Единой комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени соответствия (превышения) функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик предлагаемых к поставке товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (качества технического предложения) над соответствующими характеристиками, указанными в документации о закупке (применяемые технологии, методы, способы изготовления товаров, выполнения работ, оказания услуг в части достижения их наилучшего качества).

8) Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9) Единая комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок на участие в закупке ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг менее 30. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

10) Заказчик, по решению руководства, вправе предложить дополнительные критерии в рамках проведения конкретной закупки. В этом случае предложенные критерии должны быть включены в документацию о закупке, должен быть конкретизирован предмет оценки, приведен порядок оценки по каждому из предложенных критериев, приведены порядок и алгоритмы расчета оценочных показателей по данным критериям.