

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Федеральное бюджетное учреждение

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

**И НАДЛЕЖАЩИХ ПРАКТИК»**

(ФБУ «ГИЛС и НП»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом ФБУ «ГИЛС и НП»  от «04» апреля 2023 г. № 179 |

**ПО СМК.У1.2.4-2023**

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  **В ФБУ «ГИЛС И НП»**  (дата введения в действие: «06» апреля 2023 г.) |
|  |

Москва

2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
   1. Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «ГИЛС и НП» (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции, ответственность и права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» (далее – ФБУ «ГИЛС и НП», Учреждение).
   2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, руководствуется в своей деятельности:

- законодательством Российской Федерации;

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

- Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России);

- Антикоррупционной политикой ФБУ «ГИЛС и НП»;

- Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП»;

**-** настоящим Положением и другими локальными нормативными документами Учреждения.

* 1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Директором Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, руководителями структурных подразделений Учреждения.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые и локальные нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Антикоррупционная политика ФБУ «ГИЛС и НП»;

- Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП».

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных локальных нормативных актов путем сравнения с документами, находящимися в Реестре локальных нормативных актов системы менеджмента качества в локальной сети ФБУ «ГИЛС и НП», размещенном по адресу: Z:\24 Система менеджмента качества, а также действие внешних нормативных документов в справочной правовой системе Консультант Плюс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Директор Учреждения принимает решение о назначении приказом по Учреждению Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и о досрочном прекращении его полномочий.
   2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должны учитываться его образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
   3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, имеет допуск к сведениям, составляющим персональные данные работников Учреждения.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
   КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ
   1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП».
   2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:
      1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП».
      2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП».
      3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов.
      4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую.
      5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП» и иных локальных нормативных актов Учреждения.
      6. Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции.
      7. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений.
      8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений Директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.
      9. Актуализация локальных нормативных актов в области профилактики и противодействия коррупции.
      10. Обеспечение ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП» и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации работников Учреждения.
      11. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
   КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ
   1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:
      1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП» в Учреждении.
      2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП» в Учреждении.
      3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП» в Учреждении.
      4. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о  противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.
      5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников Учреждения.
      6. Обеспечение соблюдения в Учреждении законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.
      7. Организация и обеспечение функционирования на базе Учреждения телефона «доверия» для граждан при столкновении с коррупционными проявлениями в ФБУ «ГИЛС и НП».
      8. Проведение служебных проверок в рамках установленной компетенции.
      9. Осуществление проверки в области:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных работниками, претендующими на замещение должностей в Учреждении;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

* + 1. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ФБУ «ГИЛС и НП», согласно Перечню должностей работников в ФБУ «ГИЛС и НП», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
    2. Осуществление контроля информационного наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФБУ «ГИЛС и НП».
    3. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в пределах установленной компетенции.
    4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в том числе с правоохранительными органами, органами исполнительной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации, Минпромторгом России, организациями всех форм собственности и гражданами в установленной сфере деятельности.
    5. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о  работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности.
    6. Контроль и проверка исполнения решений Директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.
    7. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
   1. Для решения поставленных задач, а также в целях осуществления своих основных функций Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:
      1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках проведения внутренних проверок.
      2. Вносить Директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ  «ГИЛС  и  НП».
      3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «ГИЛС и НП», требующих специальной квалификации.
      4. Проводить с работниками Учреждения с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.
      5. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
   1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработал:  Первый заместитель директора |  | *Согласовано в СЭД* |  | Поляков С.В. |
| *должность* |  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |
|  |  | *«29» марта 2023 г.* |  |  |
| Начальник отдела системы обеспечения качества |  | *Согласовано в СЭД* |  | Фазылова М.Р. |
| *должность* |  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |
|  |  | *«29» марта 2023 г.* |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изм. | Номер листа (страницы) | | | | Номер документа | Подпись | Дата внесения изменения | Дата введения изменения |
| измененного | замененного | нового | аннулированного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |