



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Федеральное бюджетное учреждение
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
И НАДЛЕЖАЩИХ ПРАКТИК»**
(ФБУ «ГИЛС и НП»)

П Р И К А З

10 августа 2018 г.

№ 451/ок

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
ФБУ «ГИЛС и НП»**

В связи с вновь образующейся вакантной должностью начальника
Управления эффективности, п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение данной вакантной должности согласно
Приложению.

2. Начальнику управления по работе с персоналом Лазаревой Анне
Александровне подготовить необходимую документацию для проведения конкурса.

3. И.о. начальника отдела внешних коммуникаций Белову Андрею Павловичу
опубликовать объявление о проведении конкурса на официальном сайте ФБУ
«ГИЛС и НП» до 10.08.2018.

4. Утвердить конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель директора по науке - Бойко И.Н.

Члены конкурсной комиссии:

Заместитель директора по строительству - Молоткова О.И.

Главный бухгалтер – Минченкова С.С.

Начальник отдела безопасности – Кочанов С.Н.

Начальник юридического отдела – Маринченко Н.Т.

Секретарь конкурсной комиссии:

Заместитель начальника отдела кадров – Анциферова Ж.Б.

5. Конкурсная комиссия принимает документы до 17.08.2018 включительно.

6. Комиссии провести конкурс среди заявленных претендентов искомой должности 21.08.2018. Секретарю конкурсной комиссии подготовить протокол заседания до 23.08.2018 включительно.

7. Комиссии осведомить участников конкурса с его результатами 23.08.2018.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Шестаков

**Конкурс на замещение вакантной должности
начальника Управления эффективности**

1. Организация: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» (ФБУ «ГИЛС И НП»): г. Москва, ул. Лавров пер., дом 6. (Далее «Учреждение»)
2. Вакантная должность: начальник Управления развития эффективности.
В круг функциональных обязанностей входит:
 - 2.1. Разработка, мониторинг имплементации, контроль соответствия заявленных целей достигнутым Генеральной стратегии развития ФГБУ «ГИЛС И НП»
 - 2.2. Разработка и реализации векторов развития эффективности деятельности персонала; международной, внешней и внутренней коммуникаций Учреждения, (в рамках и в соответствии с целями и задачами Генеральной стратегии, а именно:
 - 2.2.1. Осуществление комплекса мероприятий, способствующих росту активности и результативности текущих производственных процессов, включая:
 - 2.2.1.1. Обоснование, разработка и внедрение универсальной, прозрачной и справедливой системы материального стимулирования сотрудников Учреждения.
 - 2.2.1.2. Обоснование, разработка и внедрение прозрачной системы нематериального поощрения.
 - 2.2.1.3. Ролинг-процесс мониторинга основных цифровых показателей штатного состава (численность, динамика и причины ее изменений).
 - 2.2.1.4. Анализ производительности труда сотрудников по видам оказываемых услуг, формирование заключений.
 - 2.2.1.5. Осуществление, в полном объеме, текущей деятельности, связанной с кадровыми вопросами Учреждения.
 - 2.2.2. Осуществление комплекса мероприятий, способствующих росту эффективности международных коммуникаций.

2.2.2.1. Развитие и поддержка деловых отношений с иностранными организациями, включая международные профильные ассоциации, органы государственной власти иностранных государств.

2.2.2.2. Организация участия сотрудников Учреждения в профильных международных и внешних мероприятиях (выставках, конференциях, саммитах).

2.2.2.3. Осуществление взаимодействия с инспекторами и регуляторами стран в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2.4. Содействие укреплению деловых связей с представителями органов государственной власти, общественных организаций, СМИ и профессиональных сообществ.

2.2.3. Осуществление комплекса мероприятий, способствующих росту эффективности внешних и внутренних коммуникаций.

2.2.3.1. Координация осуществления медиа-мониторинга и других требуемых исследований информационного поля, целевых аудиторий, исследований в области имиджа организации, и ее первого лица.

2.2.3.2. Планирование и анализ объемов услуг, оказываемых внутренним клиентам.

2.2.3.3. Разработка моделей по новым сервисам, оптимизация текущих моделей;

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование.

Знания: законодательства в соответствии со сферой деятельности ФБУ «ГИЛС И НП».

Навыки: определяются комиссией.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию ФБУ «ГИЛС И НП»:

Заявление на имя директора ФБУ «ГИЛС И НП»;

Резюме, документы, подтверждающие стаж работы не менее 6 лет и квалификацию.

Копию заверенной трудовой книжки;

Копии документов о профессиональном образовании, а также – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме (включая документы, означенные в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего приложения) является основанием для отказа в их приеме и, следовательно, в отказе в конкурсном испытании.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в ФБУ «ГИЛС И НП». Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Лавров пер., дом 6., через общий отдел ФБУ «ГИЛС И НП» (с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, обед 13.00 – 14.00). Телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8-495-912-40-46.

7. Документы принимаются по 17 августа 2018 г. включительно.

8. Одновременно с указанными документами (пункт 5 настоящего приложения), на тех же условиях (пункт 6 настоящего приложения) и в те же сроки (пункт 7 настоящего приложения), претенденты на искомую должность должны представить следующие креативные документы:

8.1. Собственную концепцию (детализированный проект-план) подхода к главной функциональной задаче начальника предполагаемого Управления по развитию эффективности - «Разработка Генеральной стратегии развития Учреждения»

Ввиду небольшого срока подготовки требуется представить не саму стратегию, а взвешенный и аргументированный план ее разработки (Формат – “Word”)

8.2. Собственный проект структуры организации с учётом предполагаемых изменений.

Ввиду небольшого срока подготовки требуется представить графический проект (Формат – “PowerPoint”) с устной аргументацией.

9. С целью соблюдения объективности проведения комиссионного испытания к конкурсу в обязательном порядке приглашаются сотрудники, инициировавшие и уведомлённые о дискуссии по необходимости создания Управления развития эффективности. (Электронная переписка от 06.08.2018)
- Обязательность приглашения не исключает возможности аргументированного самоотвода.
10. Комиссии провести конкурс среди заявленных претендентов искомой должности 21 августа 2018г.
11. Комиссии осведомить участников конкурса с его результатами 23 августа 2018г.