

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Федеральное бюджетное учреждение

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

**И НАДЛЕЖАЩИХ ПРАКТИК»**

(ФБУ «ГИЛС и НП»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом ФБУ «ГИЛС и НП»от «22» августа 2022 г. № 567  |

**ПО СМК.У1.2.5-2022**

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ФБУ «ГИЛС И НП»** |
|  |

Москва

 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
	1. Положение о представлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФБУ  «ГИЛС  и  НП» (далее – Положение), устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» (далее – ФБУ «ГИЛС и НП», Учреждение), и работниками, замещающими эти должности в Учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).
	2. Обязанность по представлению сведений о доходах и расходах в соответствии с настоящим Положением распространяется на лиц, поступающих на работу в ФБУ «ГИЛС и НП» на должности, указанные в пунктах «б» - «д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (далее – Перечень), а также на работников ФБУ «ГИЛС и НП», замещающих такие должности.

Положение не распространяется на Директора Учреждения и лиц, поступающих на работу на должность Директора Учреждения, представляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

* 1. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
	2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ФБУ «ГИЛС и НП» вне зависимости от замещаемой должности с учетом пункта 1.2 настоящего Положения.
1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые и локальные нормативные акты:

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Приказ Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Приказ Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПО СМК.У1.2.3 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФБУ» ГИЛС и НП»

И СМК.П4.1.2 О размещении информации на официальном сайте ФБУ «ГИЛС и НП» в сети интернет

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных внутренних нормативных документов путем сравнения с документами, находящимися в Реестре внутренних нормативных документов системы менеджмента качества в локальной сети ФБУ «ГИЛС и НП», размещенном по адресу: Z:\24 Система менеджмента качества, а также действие внешних нормативных документов в справочной правовой системе Консультант Плюс.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 коррупция: Злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.1.2 противодействие коррупции: Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ГРАЖДАНАМИ
	1. Гражданин представляет:
		1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, указанной в Перечне, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).
		2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).
	2. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров Учреждения при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.
	3. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень, направляются начальником отдела кадров Учреждения, осуществляющим прием гражданина на работу, лицу Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «ГИЛС и НП».
	4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «ГИЛС и НП», организует размещение, а отдел международного сотрудничества и внешних коммуникаций размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и работников в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (за исключением конфиденциальной информации), в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.
	5. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.
2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ РАБОТНИКАМИ

5.1 Работники, указанные в Перечне, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

* + 1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
		2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
		3. Сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
	1. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений на основании раздела 4 настоящего Положения.

* 1. Справку о доходах (расходах) работник лично представляет лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «ГИЛС и НП».
	2. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень (далее – кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
	3. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения в соответствии с ПО СМК.У1.2.3 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФБУ» ГИЛС и НП».
	4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Положением работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно Положению об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299.
	5. После проверки лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «ГИЛС и НП», достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), справка передается начальнику отдела кадров для хранения в личном деле работника (гражданина, кандидата).
	6. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Положением работниками (гражданами, кандидатами) и являющиеся конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению.
	7. Должностные лица Учреждения, в должностные обязанности которых входит работа с конфиденциальной информацией, содержащейся в сведениях о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Положением работниками (гражданами, кандидатами), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в Учреждении, а работник освобождается от должности в Учреждении или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «ГИЛС и НП», организует размещение, а отдел международного сотрудничества и внешних коммуникаций размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и работников в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (за исключением конфиденциальной информации), в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработал:Начальник отдела кадров |  | *Согласовано в СЭД* |  | Мирзоева Л.А. |
| *должность* |  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |
|  |  | *«12» августа 2022 г.* |  |  |
| Начальник отдела системы обеспечения качества  |  | *Согласовано в СЭД* |  | Фазылова М.Р. |
| *должность* |  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |
|  |  | *«17» августа 2022 г.* |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изм. | Номер листа (страницы) | Номер документа | Подпись | Дата внесения изменения | Дата введения изменения |
| измененного | замененного | нового | аннулированного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |