Приложение

к приказу ФБУ «ГИЛС и НП»  
от «26» декабря 2018 г. № 1029

Порядок

поступления в Федеральное бюджетное учреждение «Государственный институт  
лекарственных средств и надлежащих практик» заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для проведения заседания Комиссий по противодействию  
коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном бюджетном  
учреждении «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих  
практик»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Федеральное бюджетное учреждение «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» (далее — Учреждение):

а) заявлений от работников Учреждения, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (далее – работники Учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

б) уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

2. Заявление и уведомление работника Учреждения (за исключением должности в Учреждении, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Министром промышленности и торговли Российской Федерации) подаются лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Заявление и уведомление работника Учреждения регистрируется в отделе кадров Учреждения и не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляются лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, представляет обращение или заявление работника Учреждения председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии.

5. Дальнейшее рассмотрение заявления и уведомления работника Учреждения осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.